

หลักฐานแสดงสิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสถานะ และสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดง/มอบเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ ที่จะผ่อนผันการยื่นแสดงเอกสาร หรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนของผู้ถือหุ้น ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมแต่ละรายการตามที่บริษัทฯ จะพิจารณาเห็นเหมาะสม

1. กรณีเข้าประชุมด้วยตนเอง

ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง กรุณาส่งเอกสารดังต่อไปนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม

1.1. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย	บุคคลธรรมดาชาวต่างประเทศ
1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ 3. บัตรข้าราชการ หรือ 4. บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ 5. ใบอนุญาตขับขี่	1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. หนังสือเดินทาง

1.2. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย	นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 90 วันโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และ 3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าประชุมด้วยตนเอง	1. แบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว 2. สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ 3. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าประชุมด้วยตนเอง

2. กรณีมอบฉันทะ

2.1 หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ (ตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 11) ให้เข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมแทน กรุณากรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาด้วย 9 พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนี้) และมอบเอกสารดังต่อไปนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าประชุม

2.1.1) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา : แบบฟอร์มลงทะเบียน (ลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ ที่มาลงทะเบียนเข้าประชุม) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือใบอนุญาตขับขี่ของผู้ถือหุ้น หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร ข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ โดยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.2) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล :

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล(ถ้ามี)
- แบบฟอร์มลงทะเบียนลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 90 วัน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก ออกให้ไม่เกิน 1 ปี (กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) และ
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจซึ่งมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะโดยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 หนังสือมอบฉันทะทุกฉบับจะต้องติดอากรแสตมป์ ฉบับละ 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่า เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย

3. สำเนาเอกสารทุกฉบับ จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ถือหุ้น และหากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิก หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจไม่เกิน 3 เดือน